

Порядок предоставления поддержки в виде оказания содействия в организации участия экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом (далее – порядок)

1. Общие положения.

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и Уставом Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее - Фонд).

1.2. Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) осуществляется в следующих целях:

- развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа;

- популяризация продукции субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа – производителей товаров и услуг на внешних рынках.

1.4. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на конкурсной основе за счет средств бюджета автономного округа и средств федерального бюджета. Срок оказания поддержки указывается в Соглашении об участии (Приложение 3).

1.5. Основные определения, используемые в порядке:

- экспортно-ориентированный субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории автономного округа, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Законом, обратившийся в Фонд за поддержкой (далее – Субъект);

- особая категория Субъектов – субъекты, не менее 50 процентов работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами;

- выставочно-ярмарочное мероприятие - выставка и/или ярмарка, на которой демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация, и которая проходит в четко установленные сроки;

- конгрессное мероприятие - организованная встреча представителей стран, регионов Российской Федерации, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска партнеров, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочно-ярмарочными мероприятиями;

- внешнеэкономическая деятельность – совокупность организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций предприятия, ориентированного на мировой рынок;

- экспорт – вывоз за пределы Российской Федерации для реализации на внешних рынках товаров и услуг.

2. Мероприятия, на которые предоставляется поддержка.

2.1. Организация участия Субъекта в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях может включать в себя следующие расходы:

- проезд к месту проведения выставочно- ярмарочного мероприятия и обратно железнодорожным транспортом, кроме вагонов повышенной комфортности; воздушным транспортом - в салоне экономического класса; автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

- оформление документов для выезда за границу;

- проживание на территории Российской Федерации не более 5500 рублей в сутки, на территории иностранных государств не превышающим предельные нормы, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;

- организационный (регистрационный) взнос (сбор);

- аренда помещения для переговоров;

- аренда выставочной площади/ выставочного стенда, а также дополнительного оборудования;

- транспортировка выставочных товаров;

- технические и/или лингвистическое сопровождение переговоров;

- печать презентационных материалов, рекламной продукции, брошюр, буклетов;

- таможенное оформление выставочных товаров, при необходимости;

- перевод презентационных материалов на иностранный язык;

- перевозка автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия.

3. Критерии участия в конкурсе.

3.1. Поддержка Субъектов осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Право на получение поддержки, предусмотренной пунктом 2.1. порядка, имеют Субъекты, соответствующие в совокупности следующим критериям:

1) зарегистрированные и (или) стоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность (деятельности) на территории автономного округа;

2) не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

3) находящиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой.

3.3. При обращении за получением поддержки, предусмотренной пунктом 2.1. порядка, Субъекты должны представить все документы, установленные перечнем документов (приложение 2 к порядку).

3.4. При необходимости Фонд запрашивает дополнительные документы, подтверждающие сведения, представленные к заявке (приложение 1 к порядку).

3.5. В предоставлении поддержки должно быть отказано в случаях:

1) несоответствия Субъекта требованиям, определенным порядком;

2) предоставления Субъектом недостоверных или искаженных сведений, документов;

3) ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным Субъектом на осуществление таких действий;

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для Субъектов, в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Субъект, претендующий на участие в конкурсе в целях получения поддержки, указанной в пункте 2.1. порядка, направляет в Фонд документы в соответствии с приложениями 1, 2, 4 к порядку;

4.1.1. Субъект несет ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных им в Фонд документов.

4.2. Субъект вправе получить подтверждение регистрации документов путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов, если документы представлены на бумажном носителе, или путем письменного уведомления о поступлении документов посредством почтового отправления.

4.3. Требования к предоставляемым Субъектом в Фонд документам:

4.3.1. Подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем Субъекта, или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, Субъекта (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

4.3.2. Выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок;

4.3.3. Документы подаются в виде копий, заверенных Субъектом, либо с предоставлением оригиналов и копий для заверения сотрудником Фонда, принявшим документы, за исключением документов, указанных в пунктах 4.1; 4.2 приложения 2 к порядку, которые подаются Субъектом в виде оригиналов.

4.4. Поддержка, указанная в пункте 2.1. порядка, предоставляется Субъекту на основании решения конкурсной комиссией по рассмотрению документов о предоставлении поддержки Субъекту, производящему и реализующему продукцию/услуги, предназначенные для экспорта, создаваемой Фондом (далее – Конкурсная комиссия).

4.5. Рассмотрение представленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 14 рабочих дней со дня предоставления Субъектом документов.

4.6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Фонда, состоит из работников Фонда, представителей общественных организаций автономного округа (по согласованию), представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства (по согласованию). Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом генерального директора Фонда. Генеральный директор Фонда является председателем Конкурсной комиссией. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Конкурсной комиссией.

4.7. Решение Конкурсной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении поддержки принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Генеральный директор Фонда является председателем Конкурсной комиссии.

Результаты рассмотрения заявок отражаются Конкурсной комиссией в протоколе рассмотрения заявок в день рассмотрения заявок, и подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.8. Фонд, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения, обязан проинформировать Субъект о принятом Конкурсной комиссией положительном решении, либо письменно уведомить об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

4.9. В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения по участию Субъекта в мероприятиях, установленных пунктом 2.1. порядка, Субъектом в течение 3 рабочих дней в адрес Фонда направляется 2 подписанных экземпляра Соглашения об участии, примерная форма которого размещена на сайте Фонда.

4.10. В случаях, когда количество заявок в конкурсе превысило лимиты, установленные финансовым планом на текущий год, отбор участников в целях оказания поддержки в мероприятиях, установленных пунктом 2.1. порядка, осуществляется по следующим критериям:

- регистрация заявок осуществляется в порядке очередности, приоритет получают

заявки Субъектов, отнесенных к особой категории Субъектов, далее, по очередности – заявки, поданные раньше остальных;

- соответствие основной продукции/услуг предприятия тематике проводимого мероприятия.

5. Заключительные положения.

5.1. Порядок публикуется на сайте Фонда.

5.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, порядок применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Субъектом условий, установленных порядком или Соглашением (приложение 3 к порядку), Фонд направляет Субъекту требование о возврате в течение 30 дней средств, затраченных на предоставление поддержки Субъекту, путем перечисления их на расчетный счет Фонда. В случае невыполнения Субъектом данного обязательства в срок, взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
В Фонд «Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Югры»

Заявитель: _____
(наименование субъекта предпринимательства)

Адрес: _____
(почтовый адрес субъекта предпринимательства)

Телефон: _____

« ___ » _____ 20 ___ г

ЗАЯВКА
на участие

Страна/город:

ФИО участника(-ов): 1. _____
2. _____
3. _____

место и дата регистрации Субъекта:

контактное лицо (ФИО, телефон с кодом города, эл. почта)

цели участия Субъекта в мероприятии: *

1. Заключение соглашений и / или договоров на реализацию продукции и услуг, предназначенных на экспорт;
2. Заключение соглашений и / или договоров на привлечение средств в инвестиционный проект;
3. Заключение соглашений и / или договоров о создании совместного предприятия;
4. Другое (указать) _____

* необходимо выбрать цели участия, поставив отметку напротив соответствующего пункта

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком предоставления поддержки в виде оказания содействия в организации участия экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, что не отношусь к Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не являюсь участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; и не представляю кредитную организацию, страховую организацию (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, не являюсь профессиональным участником

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. Заявление установленного образца (размещено на сайте Фонда).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации и (или) о постановке на учет в налоговом органе на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, датируемая не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.
4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней за последний отчетный период, выданные не более чем за 30 дней до даты обращения в Фонд (даты регистрации входящего заявления согласно п. 1 Перечня):
 - 4.1. Справка (оригинал) налогового органа «об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов», полученная на бумаге с подписью начальника (его заместителя) и гербовой печатью ИФНС или полученная по телекоммуникационным каналам связи с электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа; либо акт (оригинал) совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подписанный должностным лицом налогового органа, осуществляющим сверку расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;
 - 4.2. Справка (оригинал) «о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», полученная на бумаге с подписью руководителя (его заместителя) и гербовой печатью территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.
5. Надлежащим образом оформленная доверенность, в случае если от имени Субъекта действует лицо на основании доверенности.
6. Документ, подтверждающий назначение руководителя на должность (для юридических лиц).
7. Согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к порядку).

Проект Соглашения
об участии

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ханты-Мансийск

Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», в лице _____, действующего на основании Устава, далее - «Организатор» с одной стороны, и _____ (наименование Субъекта) в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, далее - «Участник», с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Организатор:

1.1.1. Организует подготовку участия Субъекта в выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии в _____ (страна) в период с _____ по _____.

1.1.2. Срок оказания поддержки: с _____ по _____.

1.2. Участник:

1.2.1. Обязуется посещать все официальные мероприятия деловой программы.

1.2.2. Обязуется уведомить Организатора об отказе от участия, но не позднее _____ (дата). При этом датой отказа является дата получения уведомления Организатором.

1.2.3. Обязуется в случае отказа от участия оплатить Организатору штраф в размере 100 % от суммы фактически затраченных денежных средств (документально подтвержденных), если эти расходы уже были понесены Организатором.

1.2.4. Обязуется предоставить в течение 10 календарных дней со дня окончания мероприятия отчет о мероприятии (приложение к Соглашению) с указанием информации о проведенных мероприятиях на электронный адрес Фонда. В случае обнаружения недостатков или недостоверных сведений в отчете Организатор в течение 5 рабочих дней с дня получения отчета вправе направить извещение в адрес Участника с предложением устранения недостатков. Участник в установленный в извещении срок обязан устранить все допущенные недостатки.

1.2.5. В случае нарушения Участником условий, установленных Соглашением, он обязан в течение 30 дней со дня предъявления ему соответствующего требования возратить все средства, полученные в виде поддержки, путем перечисления их на расчетный счет Фонда.

1.3. Сумма, по настоящему Соглашению, составляет:

_____ (_____) руб. ____ коп.

2. Прочие условия

2.1. Права Участника не могут быть переданы иному лицу.

2.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

2.3. Участник обязан предоставить Организатору оригинал подписанного настоящего Соглашения не позднее _____, а копию направить по электронной почте на адрес: info@export-ugra.ru не позднее _____.

2.4. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, решаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Подписи сторон

ОРГАНИЗАТОР:

Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры»

628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,

г. Ханты-Мансийск,

ул. Пионерская, д. 14.

ИНН **8601999102** КПП **860101001**

Депфин Югры (Фонд «Центр поддержки экспорта Югры» л/с 600.51.271.0)

Р/СЧЕТ **40601810765774500003**

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

БИК **047162000**

Тел./факс:(3467) 388-400

info@export-ugra.ru

УЧАСТНИК:

(наименование)

ИНН

КПП

Юридический/ Почтовый адрес:

р/с

наименование Банка

БИК

к/с

ОГРН

Тел/ факс:

Эл. почта

Должность

подпись

/Ф.И.О./

Должность

_____ /Ф.И.О./

Отчет об участии в мероприятии*

Компания	Наименование мероприятия, проводимого Фондом	Даты проведения мероприятия	Страна экспорта	Название контрагента	Дата подписания контракта	Сумма сделки* *

*Оформляется на фирменном бланке Субъекта (при наличии)

**Информация предоставляется по желанию Субъекта

Приложение 4
В Фонд «Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Югры»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (без сокращений) субъекта персональных данных)

Адрес: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, номер документа,

(дата выдачи и выдавший орган)

ДАЮ СОГЛАСИЕ Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», юридический адрес г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д.14, **НА ОБРАБОТКУ** самостоятельно или с привлечением третьих лиц, **МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, в том числе фамилии, имени, отчества, наличия (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), сведений, указанных в паспорте гражданина Российской Федерации, сведений о ранее выданном паспорте,

В ЦЕЛЯХ:

Использования, в том числе принятия Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» решения о предоставлении мне поддержки, заключения и исполнения договоров, предоставления в органы государственной власти и местного самоуправления в связи с моим обращением в Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», осуществления в отношении меня мероприятий по взысканию сумм моего долга перед Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (в том числе передачу их для целей взыскания третьим лицам), размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки,

РАЗРЕШАЮ Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» совершать следующие действия с моими персональными данными:

осуществление их обработки в том числе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, распространения путем предоставления в органы внутренних дел и прокуратуры в по их запросам, органы государственной власти и местного самоуправления в целях размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне поддержки Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры».

Субъект персональных данных:

(фамилия, имя, отчество и подпись)